



**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITATII DIRECTORULUI GENERAL
SC GOSCOM VASLUI SA PENTRU ANUL 2024
(conform art. 36, alin. 5 din OUG nr. 109/2011)**

PRESEDINTE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
ing. Cadar Virgil

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Virgil Cadar", written over a horizontal line.

1. Prezentarea societatii

SC GOSCOM VASLUI SA, persoana juridica romana, cu capital social deținut integral de Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui, cu sediul social în Vaslui, str. Donici, nr. 23, este înmatriculata la Registrul Comerțului sub numărul J1999000117371, cod unic de înregistrare fiscala RO 11711432, *principalul obiect de activitate il constituie colectarea deseurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.*

Prin H.C.L. nr. 130/25.08.2022 s-au atribuit, in mod direct, o serie de activitati din cadrul serviciului de salubritate pe raza Municipiului Vaslui, dupa cum urmeaza:

- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- administrarea depozitelor de deseuri (inert si vegetal);
- dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- colectare deseuri echipamente electrice si electronice (DEEE),.

SC GOSCOM VASLUI SA asigura permanent curatarea cailor publice pe baza de grafice și programe zilnice de lucru, aceasta activitate constand în maturarea manuala și mecanizata. In perioada de iarna se efectueaza curatarea si transportul zapezii de pe caile pietonale si arterele de circulatie prin lucrari specifice de îndepartare a zapezii, a ghetii și de combatere a poleiului în scopul asigurarii circulatiei pietonale si a autoturismelor in conditii de siguranta.

In conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 64/22.12.2016 SC GOSCOM VASLUI SA presteaza si activitati de amenajare si intretinere spatii verzi pe domeniul public, administrare platforma Paiu, serviciul de gestionare a cainilor fara stapan si administrarea adapostului public pentru cainii fara stapan, reparatii constructii, instalatii tamplarii.

SC GOSCOM VASLUI SA are delegata, prin atribuire directa, gestiunea serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat pentru un numar de 208 beneficiari, connform H.C.L. nr. 164/31.10.2019.

Modul de organizare si functionare a acestor activitati sunt reglementate prin Caietele de sarcini si Regulamentele aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local Vaslui.

SC GOSCOM VASLUI SA are in proprietate spatii comerciale inchiriate catre diverse persoane juridice.

2. Cadrul legal

Prezentul Raport de activitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile și completarile ulterioare.

Directorul general - administrator executiv in cadrul Consiliului de Administratie, a fost numit in functie, prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 4/16.02.2022, pentru un mandat cu o durata de 4 (patru) ani, in conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, pe baza unei proceduri de selectie organizata de catre Comitetul de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie SC GOSCOM VASLUI SA, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 .

Conducerea executiva a societatii a fost exercitata incepand din data de 16.02.2022, de catre dl. ec. Popa Vasile, în calitate de director general.

În vederea executarii mandatului, directorul general a intocmit și prezentat, în termen de 90 de zile de la numire, Consiliului de Administrație, un plan de management cuprinzand strategia de conducere pentru atingerea indicatorilor de performanta, corelat cu planul de administrare al SC GOSCOM VASLUI SA, plan de management aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 13/21.04.2022.

Directorul general are stabilite obligatii atat prin contractul de mandat cat si prin actul constitutiv al Societatii si va actiona in vederea realizarii obiectivelor si a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, anexa la contractul de mandat.

Luand in considerare renuntarea la mandatul de director general a dlui. ec. Popa Vasile, incepand cu data de 05.11.2024, prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 37/05.11.2024 a fost numita, in calitate de director general provizoriu, dna. jrs. Dediu Mirela Iuliana, durata mandatului fiind de maxim 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singura data, pentru inca 2 luni, pentru motive temeinice.

In urma finalizarii procedurii de selectie a directorului general, incepand cu data de 01.04.2025 a fost numit de catre Consiliul de Administratie, dl. ing. Negruți Leonard-Alin , in functia de director general, durata mandatului fiind corelata cu durata mandatului Consiliului de Administratie, respectiv pana la data de 25.10.2025.

Contractul de mandat al directorului general are ca obiect organizarea, conducerea și administrarea societății, precum si gestionarea patrimoniului si a mijloacelor materiale si banesti ale acestuia, in conditiile realizarii unui management eficient si de calitate, fiindu-i delegate astfel atributiile de conducere a societatii, inclusiv drept de reprezentativitate in raport cu tertii si in justitie.

3. Obiective si indicatori cheie de performanta

Masurarea performantei Societatii reprezinta un proces de imbunatatire a activitatilor specifice si utilizarea resurselor umane si materiale in scopul indeplinirii eficiente a obiectivelor strategice asumate de administratori si management, prin Planul de administrare, plan ce cuprinde componenta de administrare si componenta de management, documente care se completeaza cu indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari aprobati de catre AGA.

Obiectivele strategice cuprinse in Planul de administrare aprobat prin HCL nr. 203/28.10.2021 sunt derivate din Scrisoarea de asteptari si urmaresc cresterea calitatii serviciilor prestate in concordanta cu

Caietele de sarcini, optimizarea cheltuielilor prin urmarirea permanenta a eficientei cost/beneficiu a tuturor activitatilor prestate, realizarea de investitii majore prin dotarea cu utilaje multifunctionale utilizate pe intreg parcursul anului, conform planului de investitii asumat, identificarea si atragerea de surse de finantare – surse autoritatea publica locala si fonduri europene, plata obligatiilor catre bugetul de stat si catre furnizori prin respectarea programului de planificare, dezvoltarea profesionala a angajatilor conform programelor aprobate, respectarea drepturilor angajatilor asumate prin Contractul Colectiv de Munca, precum si implementarea si dezvoltarea principiilor guvernantei corporative.

Politicile economice ale Societatii sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor. Conducerea executiva a urmarit realizarea acestora printr-o serie de obiective:

- asigurarea unei rate a profitului si a unei lichiditati curente;
- asigurarea cash-flow-ului necesar bunei desfasurari a activitatilor productive si a celor investitionale.
- asigurarea implementării Planului de administrare, Planului de management si a Politicii tarifare.

Tarifele practicate pentru serviciile prestate sunt fundamentate avand la bază următoarele principii:

- asigurarea autonomiei financiare;
- asigurarea rentabilitatii și eficientei economice;
- recuperarea in totalitate a costurilor prestarii serviciilor.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, directorul general. a avut în vedere urmatoarele directii:

- optimizarea permanenta a costurilor;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare si reducerea acestora;
- obținerea unei marje optimale de profit;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure autofinantarea costurilor de exploatare si modernizare , conform principiului eficientei costului si a calitatii serviciilor;
- monitorizarea permanenta a incasarii facturilor restante;
- imbunatatirea calitatii serviciilor prin investitii in utilaje multifunctionale.

O atenție deosebita a fost acordata de conducerea SC GOSCOM VASLUI SA in directia reglementarii relatiilor cu beneficiarii, in sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. 109/2011, pentru implementarea cel puțin a masurilor de comunicare si de asigurare a transparentei procesului de management, asigurarea calitatii serviciilor furnizate si a unui nivel optim al ratei de solutionare a reclamatiiilor.

Indicatori de performanta, anexa la contractul de mandat al directorului general au fost realizați în 2024, după cum urmează:

I. I.C.P. Finaciari

1. Profitabilitate - marja de profit brut

(formula de calcul: marja profit brut/venituri)

Se determina raportat la BVC aprobat.

Instrumentul de verificare il reprezinta situatiile financiare anuale aprobate.

Indicatorul ofera informatii despre eficienta cu care Societatea isi utilizeaza resursele pentru a genera **profit**. Obținerea de **profit** pe termen lung este vitala atat pentru supravietuirea Societatii, cat si pentru beneficiile aduse actionarului. Fara un profit adecvat societatea nu si-ar putea plati cheltuielile de functionare, drept pentru care marja de profit brut a societatii trebuie sa fie stabila.

Datorita implicațiilor fiscale, veniturile și cheltuielile înregistrate în contabilitatea Societatii necesita o atenție deosebit de mare din partea managerului. Pe langa importanța lor fiscală, veniturile și cheltuielile ofera, prin analiza economica a lor, informații importante despre modul în care au fost utilizate resursele Societatii și despre rezultatele obținute.

Rezultatul ICP Financiar – profitabilitate raportat Bugetul de venituri si cheltuieli rectificat aprobat prin H. A.G.A. nr. 23/20.12.2024, la data de 31.12.2024:

Propus BVC $307/23.520 = 1,305\%$

Realizat 31.12.2024 – $405/22.524 = 1,798\%$

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 20%

Realizat la 31.12.2024 – 27,55 %.

2. Investitii

Prin Hotararea AGA nr. 23/20.12.2024, s-a aprobat Programul de investitii rectificat pentru anul 2024, avandu-se in vedere surse de finantare proprii cat si surse ale autoritatii publice locale, in calitate de actionar al SC GOSCOM VASLUI SA.

Investitiile, din punctul de vedere al Consiliului de Administratie si conducerii executive din cadrul SC GOSCOM VASLUI SA , au drept scop crearea de valoare si rentabilitate.

In conditiile in care la preluarea mandatului parcul auto al Societatii era depasit din punct de vedere tehnic si economic, cheltuielile de intretinere si reparatii au implicat costuri substantiale, realizarea de investitii, in principal, in utilaje multifunctionale fiind esentiala pentru Societate.

Rezultatul ICP Financiar – Investitii: realizarea programului anual de investitii aprobat anul 2024, in proportie de 75%:

Instrumentul de verificare il reprezinta *executia bugetara la data de 31.12.2024.*

Propus BVC $12*75\% = 9$ investitii

Realizat la 31.12.2024 – 12 investitii

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 20%

Realizat la 31.12.2024 – 26,66%.

II. I.C.P. Operationali

1. Capacitatea de dezvoltare a angajatilor/satisfactia angajatilor

(formula de calcul: $\text{personal ce a urmat cursuri/training-uri} / \text{total personal} * 100$ - s-a propus un procent de 3% din numarul total de angajati)

Instrumentul de verificare il reprezinta situatia centralizatoare anuala.

Modul de gestionare a resurselor umane in conditii de eficienta/optimizare a utilizarii resurselor reprezinta un indicator care asigura in mod cert dezvoltarea durabila a societatii.

Raportat la 31.12.2024, 1 salariat (studii medii) s-a perfectionat ca agent de securitate, 9 salariați au urmat cursuri de igiena, 2 persoane au urmat cursuri de achiziții publice, 2 salariați au urmat cursuri de utilizare arme neletale, 1 salariat a urmat cursuri pentru cunostinte legislative referitor la modificarile Legii 296/2023.

Propus BVC 206*3% = 6 salariați

Realizat la 31.12.2024 – 16 salariați.

Rezultatul ICP Operationali - Capacitatea de dezvoltare a angajatilor/satisfactia angajatilor, raportat la 31.12.2024:

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 15%

Realizat la 31.12.2024 – 39,99 %.

2. Productivitatea activelor - capacitatea de utilizare a dotarilor

(formula de calcul: $\frac{\text{numarul de dotari utilizate}}{\text{numar total de dotari}} * 100$)

Instrumentul de verificare il reprezinta situatia centralizatoare la data de 31.12.2024.

Indicatorul reflecta eficienta utilizarii tuturor mijloacelor fixe active, raportat la productivitatea muncii. Societatea are in dotare utilaje/masini care au fost utilizate in proportie de 100%, pe toate sectoarele de activitate in functie de lucrarile efectuate. Din situatiile de lucrari incheiate cu Primaria Vaslui si terti in perioada ianuarie-decembrie 2024 rezulta modul de utilizare al tuturor dotarilor, spre exemplu:

- Multihog B 15019 a fost utilizat in activitatea de deszapezire – 318.780 mp;
- Multihog B 15019 a fost utilizat in activitatea de maturat mecanizat – 10.634.760 mp;
- Unimog VS 07 GFJ a fost utilizat in activitatea de deszapezire – 720.217 mp;
- Unimog VS 07 GFJ a fost utilizat in activitatea de cosit mecanizat - ore inchiriere 41,50/ ore sarcina 35,5/ km 171;
- Autoutilitara B 115 KCE a fost utilizata - ore inchiriere 636,04 / km 5.784;
- Autoutilitara VS 06 FBH a fost utilizata - ore inchiriere 1.798 / Km 16.106;
- Autoutilitara VS 06 FBF a fost utilizata - ore inchiriere 1.092,50 / Km 8.621;
- Autoutilitara VS 07 BBZ a fost utilizata - ore inchiriere 550,50 / Km 6.015.

Rezultatul ICP Operationali - Productivitatea activelor - capacitatea de utilizare a dotarilor, raportat la 31.12.2024:

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 10%

Realizat la 31.12.2024 – 10,00 %.

III. I.C.P. Guvernanta corporativa CORPORATIVA

1. Politici de transparenta si comunicare

Publicarea documentelor prevazute in O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice pe site-ul societatii si comunicarea acestora catre autoritatea publica locala, in calitate de actionar.

Se urmareste asigurarea efectuarii unor raportari periodice si continue asupra activitatii Societatii, inclusiv a situatiei financiare, performantei si conducerii acesteia.

In conformitate cu prevederile art. 51, din O.U.G. nr. 109/2011, s-au publicat pe pagina proprie de internet, informatii obligatorii pentru accesul actionarului si a publicului, dupa cum urmeaza:

- componenta Consiliului de Administratie, durata mandatului si CV-ul fiecarui administrator;
- afilierea politica a administratorilor;
- declaratiile de avere si de interese ale administratorilor;
- scrisoarea de asteptari;
- contract de mandat;
- plan de administrare ;
- plan de management, componenta planului de administrare;
- cod de etica;
- hotarari A.G.A.
- rapoarte C.A.
- rapoarte audit financiar;
- remuneratii C.A.
- raportari economico-financiare;
- datoriile societatii;
- cheltuielile cu personal;
- bugetul alocat investitiilor;
- obiectivul de politica publica;
- plan de integritate pentru implementarea S.N.A.
- organigrama, statul de functii si R.O.F. SC GOSCOM VASLUI SA;
- strategia anticoruptie;
- analiza de risc activitati;
- lista fostelor intreprinderi de stat de la care SC GOSCOM VASLUI SA detine in arhiva state de plata.

Rezultatul ICP Guvernanta corporativa - Politici de transparenta si comunicare, raportat la 31.12.2024:

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 10%

Realizat la 31.12.2024 – 10,00 %.

2. Stabilirea, revizuirea (daca este cazul) si raportarea catre A.G.A. a indicatorilor de performanta

In conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, H.G. nr. 722/2016 si contractelor de mandat, administratorii au obligatia indeplinirii si raportarii indicatorilor de performanta, rolul acestora fiind de a urmari eficienta și eficacitatea actiunilor intreprinse de societate pe o anumită perioadă de timp, in cazul nostru analiza efectuandu-se anual.

Instrumentul de verificare il reprezinta situatia anuala a Comitetului de Audit.

Prin Hotararea AGA nr. 2/16.02.2022 s-au aprobat indicatorii de performanta pentru administratorii neexecutivi si administratorul executiv - director general pe perioada mandatului.

Evaluarea gradului de realizare a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari va fi analizata si aprobata, in fiecare an, de catre reprezentantii A.G.A., luandu-se in considerare ponderea fiecarui indicator si variatia fata de nivelul tinta stabilit anual .

Rezultatul ICP Guvernanta corporativa - Stabilirea, revizuirea (daca este cazul) si raportarea catre A.G.A. a indicatorilor de performanta, la 31.12.2024:

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 5%

Realizat la 31.12.2024 – 5 %.

IV. I.C.P. Orientati catre servicii publice

1. Satisfactia clientilor: modul de realizare a petiilor

(formula de calcul: numarul de petiii rezolvate/numarul de petiii justificate depuse de client*100).

Instrumentul de verificare il reprezinta situatia centralizatoare la data de 31.12.2024.

Acest indicator monitorizeaza performanta in vederea obtinerii unor rezultate pozitive si creaza o imagine clara asupra punctelor forte si slabe asupra serviciilor prestate de catre Societate. Sesizarile/reclamatii venite din partea beneficiarilor (U.A.T. municipiul Vaslui, utilizatorii serviciilor de energie termica, persoane fizice/juridice) sunt inregistrate la registratura Societatii si sunt repartizate personalului de specialitate, in functie de obiectul reclamatiei, care are obligatia de a verifica, daca cele sesizate se confirma si de a solutiona/remedia neconformitatile si totodata de a comunica solicitantului solutia aplicata. Adresa de raspuns se inregistreaza in registrul societatii.

Pana la data de 31.12.2024 au fost inregistrate un numar de 69 sesizari privind prezenta unor caini comunitari in diverse zone ale municipiului Vaslui. Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan din cadrul Societatii a inclus, cu prioritate, capturarea acestora, astfel ca toate sesizarile au fost rezolvate, niciunul dintre petenti nu a revenit cu noi solicitari in acest sens.

In perioada 15 – 16. 01.2024 au fost depuse un numar de 7 sesizari de interventii de deszapazire pe tronsoane de strazi urmare a unor ninsori abundente, neinterupte timp de peste 12 ore. Interventiile efectuate cu utilaje specifice au fost efectuate pe parcursul perioadei 15 – 17 ianuarie 2024.

O solicitare din partea ANPC privind o reclamatie a unei persoane fizice care are ca obiect contestarea modalitatii de cantarire a deseurilor inerte. S-au transmis clarificari cu privire la faptul ca, cantarirea se realizeaza la volum si nu la cantitate si se raporteaza la capacitatea utilajului de transport.

O sesizare din partea unei persoane fizice cu privire la neactualizarea tarifelor pentru colectarea deseurilor din constructii pe site-ul societatii. In raspunsul transmis s-a adus la cunostinta faptul ca tarifele pentru colectarea, transportul si depozitarea deseurilor inerte au fost aprobate prin Hotarare de Consiliu Local in ianuarie 2028 si nu au suferit modificari. Incepand cu 1 ianuarie 2024 s-a majorat taxa care constituie venit la Fondul pentru mediu de la 80 lei la 160 lei, taxa pe care societatea are obligatia de a o incasa si vira catre autoritate.

Rezultatul ICP Orientati catre servicii publice - Satisfactia clientilor: modul de realizare a petiilor, raportat la 31.12.2024:

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 20%

Realizat la 31.12.2024 – 20,00 %.

Centralizand datele prezentate, evaluarea gradului de indeplinire a indicatorilor de performanta raportat la 31.12.2024, luandu-se in considerare ponderea fiecarui indicator si variatia fata de tinta stabilita rezulta:

- un grad de indeplinire al indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari stabiliti pentru administratori neexecutivi de 122,09 %.
- un grad de indeplinire al indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari stabiliti pentru administrator executiv de 139,20 %.

Centralizand datele prezentate, evaluarea gradului de indeplinire a indicatorilor de performanta raportat la anul 2023, luandu-se in considerare ponderea fiecarui indicator si variatia fata de tinta stabilita rezulta un grad de indeplinire a indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari stabiliti pentru directorul general - administrator executiv de 139,20 %.

4. Componenta de management

Componenta de management a Planului de Administrare aferent perioadei 2022–2026 a fost întocmită în conformitate cu prevederile art. 36 alin.(1) din OUG nr. 109/2011, 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, de către Directorul general SC GOSCOM VASLUI SA.

În anul 2024, Directorul general al societății a avut atribuțiile prevăzute în contractul de mandat și în Actul constitutiv al societății.

Conform acestor documente, principalele responsabilități ale Directorului general includ:

- organizează, conduce și controlează întreaga activitate a SC GOSCOM VASLUI SA păstrând integritatea patrimoniului societății
- angajează, aprobă mișcările de personal, sancționează și concediază salariații societății
- stabilește și aprobă atribuțiile, competențele și responsabilitățile angajaților societății conform R.O.I. și C.C.M
- este reprezentantul legal al societății în raporturile și relațiile cu instituțiile publice și de drept privat și în raporturile cu terți
- asigură protecția informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății
- coordonează activitățile de strategie economică, în vederea alocării și folosirii raționale a resurselor tehnice, economice și umane în vederea creșterii rentabilității serviciilor prestate
- exercită controlul permanent și exigent asupra calității serviciilor prestate, ia măsuri pentru înlăturarea deficiențelor constatate și stabilește răspunderi pentru persoanele vinovate
- răspunde de întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli
- răspunde de aplicarea procedurilor de lucru specifice activității
- elaborează și aplică politici și strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a societății, în concordanță cu politicile și deciziile Guvernului în vederea punerii în aplicare a obiectivelor Planul de Administrare
- acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare
- angajează și utilizează fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare
- încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform competențelor sale
- întocmește fișele de post a personalului din subordine
- prezintă semestrial Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv raportări privind situația economico-financiară a societății
- da dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul societății, sub rezerva legalității lor
- aplică normele de gestiune, regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile unitare
- exercită controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și obiectivelor de către personalul angajat/numit în funcție
- îndeplinește atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare și de Consiliului de Administrație
- negociază contractul colectiv de muncă și contractul individual de muncă
- elaborează și prezintă semestrial Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului său, schimbările semnificative în situația societății și în aspectele externe care ar putea afecta performanțele societății
- asigură realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilită
- exercită competențele specifice încredințate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor

- stabileste și să ia măsuri pentru cunoașterea de către salariați a normelor S.S.M., P.S.I și protecția mediului;

- asigura și răspunde de îndeplinirea următorilor indicatori de performanță (condiții cumulative) :

- societatea nu are datorii restante față de bugetul general consolidat în fiecare luna în parte;
- societatea nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori în fiecare luna în parte;
- societatea are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- societatea nu are înregistrate pierderi contabile anterioare (exercitiul financiar anterior) și nu înregistrează pierderi contabile curente.

5. Situația economică a SC GOSCOM VASLUI SA

În urma centralizării rezultatelor, situația economico-financiară la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

| Nr. crt | Explicații | BVC 31.12.2024 mii lei | Realizat 31.12.2024 mii lei |
|---------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1 | Venituri exploatare | 23.512 | 22.521 |
| | Cheltuieli exploatare | 23.111 | 22.014 |
| | Rezultat exploatare | 401 | 507 |
| 2 | Venituri financiare | 8 | 3 |
| | Cheltuieli financiare | 102 | 105 |
| | Rezultat financiar | -94 | -102 |
| 3 | Rezultat brut | 307 | 405 |
| 4 | Impozit profit | 60 | 91 |
| 5 | Rezultat net | 247 | 314 |

La data 31.12.2024, SC. GOSCOM VASLUI SA are următoarele obligații de plată și creanțe de încasat:

-lei-

| Obligații de plată | Cont contabil | Valoare |
|---|---------------|--------------|
| Leasing | 167 | 1.012.644,75 |
| Furnizori | 401 | 228.678,95 |
| Furnizori de imobilizări | 404 | 0,00 |
| Furnizori facturi nesosite | 408 | 186.908,67 |
| Salarii lichidare luna decembrie | 421 | 199.340,51 |
| Salarii lichidare luna decembrie | 423 | 6.501,49 |
| Drepturi de personal neridicate | 426 | 5.511,00 |
| Retineri din salarii datorate terților | 427 | 24.486,00 |
| Alte datorii în legătură cu personalul-gar. materiale | 428.01 | 167.225,73 |
| CAS + CASS | 431 | 585.884,00 |
| CAM | 436 | 36.381,00 |
| Impozit profit | 441 | 33.482,00 |
| TVA | 4423 | 465.198,47 |
| Impozit salarii | 444 | 106.579,00 |

| | | |
|---|-----|--------------|
| Fonduri speciale-taxe si varsaminte asimilate | 447 | 69.229,55 |
| Creditori diversi | 462 | 0,00 |
| Linie credit cont curent BT | 519 | 700.000,00 |
| Total datorii | | 3.828.051,12 |

| Creante de incasat | Cont contabil | Valoare |
|--|---------------|--------------|
| Cienti | 411 | 309.495,17 |
| Cienti facturi de intocmit | 418 | 1.054.918,36 |
| Avansuri acordate personalului-co | 425.1 | 958,00 |
| Alte creante in legatura cu personalul | 428.02 | 14.223,93 |
| Alte creante sociale | 438 | 314.195,00 |
| Debitori diversi | 461 | 7.564,04 |
| Total creante | | 1.701.354,50 |

SC.GOSCOM VASLUI SA are la data de 31.12.2024 urmatoarele stocuri de materii prime, materiale auxiliare, obiecte de inventar si produse finite:

-lei-

| Clasificare stocuri | Cont contabil | Valoare |
|--|---------------|------------|
| Materii prime | 301 | 203.321,51 |
| Materiale auxiliare | 302.01 | 89.567,90 |
| Combustibili | 302.02 | 92.193,88 |
| Piese de schimb | 302.04 | 11.307,64 |
| Seminte si materiale de plantat | 302.05 | 4.622,82 |
| Materiale de natura obiectelor de inventar | 303 | 49.012,10 |
| Produse finite | 345 | 12.979,44 |

In anul 2024 SC.GOSCOM VASLUI SA a realizat urmatoarele investitii si achizitii:

- Rate leasing 361.472,31 lei
- Capcane pliabile 2 buc. 546,22 lei
- Ciocan rotopercutor 800w 344,54 lei
- Polizor PW 1200E 235,29 lei
- Tractor Torro cu kit colectare 34.746,88 lei
- Masina tuns gazon 6 buc. 10.056,20 lei
- Motocoasa 4 buc 7.791,32 lei
- Atomizor 2 buc 4.014,40 lei
- Laptop Asus 1.890,67 lei
- Aparat de sudura 1.008,40 lei
- Motofierastrau 2.378,99 lei
- Furtun mega 9.650,45 lei
- Container deseuri 1.852,34 lei
- Carucior salubritate Skipper 4.098,16 lei
- Containere locuit pentru sector spatii verzi -2buc. 41.034,63 lei
- Aspirator Karcher 3.343,68 lei
- Calculator Lenovo 3.970,59 lei
- Eurocontainer 1100 l 5.400,00 lei
- Lada frigorifica 1.260,42 lei
- Ciocan rotopercutor 587,39 lei

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| • Motofierastrau | 1.759,66 lei |
| • Vestiar metalic 2 buc. | 1.747,88 lei |
| • Invertor sudura | 920,17 lei |
| • Lama de zapada 3m | 29.998,00 lei |
| Total general | 529.764,05 lei |

6. Managementul resurselor umane

La 31 decembrie 2024 Societatea avea un numar efectiv de 206 angajati structurati pe categorii de personal dupa cum urmeaza:

| Categorii de personal | Nr. efectiv 31 decembrie 2024 |
|-----------------------|----------------------------------|
| direct productivi | 172 |
| indirect productivi | 17 |
| personal TESA | 27 |
| TOTAL | 206 |

Salariatii sunt organizati in Sindicatul Liber „Unirea” care are un efectiv de 108 membri, salariatii din sectoarele de productie și compartimentele functionale.

Echipele manageriale a SC GOSCOM VASLUI SA, pe linie de management al resurselor umane, are la dispozitie:

- personal instruit in cadrul compartimentului de Resurse Umane;
- organigrama societatii, statul de functii, regulamente de Organizare si Functionare, codul de etica documente aprobate prin Decizia Consiliului de Administratie;
- contractul Colectiv de Munca;
- contractul Individual de Munca si fisele posturilor;
- programul anual de pregatire profesionala a personalului;
- proceduri de lucru.

Drepturile si obligatiile salariatilor, nivelurile de remunerare, pe categorii profesionale și beneficiile standard pentru angajati au fost stabilite prin Contractul Colectiv de Munca aplicabil la nivelul SC GOSCOM VASLUI SA.

In conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Munca salariatii au beneficiat in anul 2024, de echipament de lucru și de protectie, de antidot, de ajutoare sociale pentru boli grave și alte beneficii. Tichetele de masa se acorda pentru fiecare zi lucrata de 8 ore.

Pe parcursul anului 2024, activitatea de pregatire profesionala a avut ca obiectiv, respectarea planului anual de formare profesionala aprobat.

7. Activitati operationale

La data de 31.12.2024, SC GOSCOM VASLUI are constituite provizioane pentru debitele inregistrate de persoane fizice si juridice la data de 30.11.2019, dupa preluarea serviciilor de colectare si depozitare a deseurilor menajere de catre un alt operator, in suma totala de 322.884,82 lei, din care in urma demersurilor efectuate s-au efectuat plati partiale. Totodata, prin Hotarare AGA s-a aprobat si scoaterea din evidenta contabila a unor clienti incerti (persoane fizice si juridice) in suma totala de 38.187,69 lei.

Rezultate negative in anul 2024, au inregistrat activitatile de productie, spatii verzi si furnizare energie termica, sector auto, drept pentru care Consiliul de Administratie a dispus efectuarea unor analize detaliate care sa identifice cauzele care au dus la inregistrarea pe minus a acestora si masuri concrete in vederea remedierii situatiei economice a acestor sectoare de activitate.

Principalele litigii

In ceea ce priveste litigiile, cu o valoare considerabila, in care SC GOSCOM VASLUI SA are calitatea de parata, se evidentiaza actiunea depusa de catre UAT Municipiul Vaslui, avand ca obiect plata penalitatilor catre Fondul pentru mediu, in suma totala de 179.444,80 lei, ca urmare a neindeplinirii obiectivelor anuale de reducere a cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare din deseurile municipale colectate de catre SC GOSCOM VASLUI SA , in perioada 2017-2018, motivat de faptul ca aceste obiective au reprezentat indicatori de performanta aprobati in Caietul de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate in Municipiul Vaslui, document aprobat prin HCL.

Prima instanta de judecata a respins actiunea civila formulata de catre UAT municipiul Vaslui ca neintemeiata.

UAT municipiul Vaslui a formulat APEL cu termen de pronuntare in data de 14 mai 2025. Tribunalul Vaslui a admis apelul si a obligat SC GOSCOM VASLUI SA la plata debitului rezultat din aplicarea penalitatilor prevazute in caietul de sarcini pentru nerespectarea indicatorilor de performanta. Sentinta pronuntata de Tribunalul Vaslui este definitiva.

In vederea recuperarii chiriei restante inregistrata de catre fostul chirias SC IMPACT PLUS SRL s-a depus o actiune la Judecatoria Vaslui in data de 22 august 2023. La termenul de judecata din data de 13.06.2024, instanta de judecata a solicitat ca partile sa-si exprime pozitia procesuala fata de oportunitatea efectuarii unei expertize contabile. La termenul de judecata din data de 24 noiembrie 2024 s-au stabilit obiectivele expertizei contabile.

Pe rolul Tribunalului Vaslui SC GOSCOM VASLUI SA are calitatea de reclamanta intr-un litigiu de munca avand ca obiect actiune in raspundere patrimoniala in vederea recuperarii unui prejudiciu creat societatii in valoare totala de 7.564,04 lei. Termen de judecata 30 aprilie 2025.

8. Evolutia performantei economice a SC GOSCOM VASLUI SA

Repartizarea profitului realizat în anul 2024

Profit net realizat : 313.970,05 lei

Profit nerepartizat in suma de 313.970,05 lei va avea destinatia stabilita prin hotararea AGA

9. Evaluarea activitatii Directorului General

Consiliului de Administratie din cadrul SC GOSCOM VASLUI SA concluzioneaza faptul ca in anul 2024, Directorul General a mentinut societatea la nivelul existent la finalul anului 2023, si a indeplinit indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, fapt ce a avut drept urmare inregistrarea la finalul exercitiului financiar a unui profit net considerabil.

In concluzie, directorul general s-a asigurat ca operatiunile societatii sunt conforme cu prevederile legale in vigoare, hotararile A.G.A. , deciziile C.A. si hotararile Consiliului Local, a urmarit indeplinirea obiectivelor pentru buna implementare a planului de administrare și management, a menținut echipa de resurse umane si a facilitat lucrul în echipa, a asigurat un climat de dialog permanent în relatia cu sindicatul, a respectat incadrările in bugetului alocat, a stabilit o relatie buna de colaborare cu toți membrii Consiliului, a asigurat furnizarea informatiilor necesare la timp si a demonstrat standarde de integritate, etica si onestitate.