



**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE  
A SC GOSCOM VASLUI SA PENTRU SEMESTRUL II 2024  
(conform art. 55, alin. 1, OUG nr. 109/2011)**

**PRESEDINTE  
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,  
ing. Cadar Virgil**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name of the president of the board of directors, Virgil Cadar.

## **1. PREZENTAREA GENERALA A SOCIETATII**

SC GOSCOM VASLUI SA, persoana juridica romana, cu capital social in valoare de 913.285 lei, deținut integral de Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui are sediul in Vaslui, str. A. Donici, nr. 23 si este inmatriculata la Registrul Comerțului sub numărul J1999000117371, cod unic de înregistrare fiscală 11711432, obiectul principal de activitate fiind colectarea deseurilor nepericuloase – cod CAEN 3811 – Rev 3.

Prin H.C.L. nr. 130/25.08.2022, s-au delegat catre SC GOSCOM VASLUI SA, prin contract de delegare a gestiunii prin atribuire directa, pentru o perioada de 5 ani, o serie de activitati din cadrul serviciului de salubritate pe raza Municipiului Vaslui, respectiv:

- maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajaresi reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- administrarea depozitelor de deseuri (inert si vegetal)
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea..

SC GOSCOM VASLUI SA desfasoara si alte activitati in conformitate cu obiectul de activitate si prevederile H.C.L. nr. 122/27.11.2014, H.C.L. nr. 64/22.12.2016, si H.C.L. nr. 101/25.07.2024, dupa cum urmeaza:

- serviciul de gestionare a câinilor fara stapan pe raza Municipiului Vaslui
- administrarea si intretinerea spatiilor verzi;
- serviciul de alimentare cu energie termica in sistem centralizat.

Tarifele practicate pentru serviciile prestate de catre SC GOSCOM VASLUI SA sunt aprobate prin H.C.L. nr. 118/29.08.2024, pentru activitatile specifice serviciului de salubritate, spatii verzi si serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, H.C.L. nr. 215/21.12.2023 privind stabilirea pretului de facturare catre populatie al energiei termice si HCL nr. 61/26.04.2018 pentru colectarea, depozitarea si transportul deseurilor din constructii si deseurilor vegetale.

Serviciile se desfasoara in baza Regulamentelor de organizare si functionare si a Caietelor de sarcini aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local al municipiului Vaslui.

## 2. COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Urmare a procesului de selectie a membrilor Consiliului de Administrație efectuat de catre autoritatea publica locala, prin Hotararea AGA nr. 15/25.10.2021 s-a aprobat numirea Consiliului de Administratie pe o perioada de 4 ani, in urmatoarea componenta:

- ing. Cadar Virgil - presedinte -administrator neexecutiv
- ec. Popa Vasile-administrator executiv
- ing. Birleanu Costel Catalin -administrator neexecutiv
- ec. Visu Radu Dimitrie- administrator neexecutiv
- ec. Haba Danut administrator neexecutiv.

Incepand cu data de 30.11.2024 a incetat mandatul administratorului executiv prin demisie.

In cadrul Consiliului de Administratie au fost constituite Comitetul de Nominalizare si Remunerare Comitetul de Audit si Comitetul de gestionare a riscurilor.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare are urmatoarea componenta:

- ec. Haba Danut - presedinte
- ing. Cadar Virgil
- ec. Visu Radu Dimitrie

Comitetului de Audit are urmatoarea componenta:

- ec. Visu Radu Dimitrie - presedinte
- ing. Cadar Virgil
- ec. Haba Danut

Comitetul de gestionare a riscurilor are urmatoarea componenta:

- ing. Birleanu Costel Catalin – presedinte
- ing. Cadar Virgil
- ec. Haba Danut

In semestrul II 2024 Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar, in cadrul sedintelor ordinare, inregistrand de fiecare data o prezenta de 100%. La sedinte a participat in mod constant dna. ec. Apostu Mihaela – Contabil Sef, dna. ing. Ruja Otilia – lider sindicat si d-na. Dediu Mirela – consilier juridic si secretar tehnic C.A.

În semestrul II al anului 2024, au fost adoptate un număr de 25 de decizii referindu-se la:

- aprobarea echilibrării salariilor personalului muncitor raportat la HG nr. 598/06.06.2024 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata.
- aprobarea executiei bugetare si a raportului comitetului de audit privind modul de indeplinire/evaluare a indicatorilor de performanta la semestrul I 2024.
- Aprobarea bilantului contabil la semestrul I 2024.

- aprobarea raportului Comitetului de nominalizare si remunerare sem. I 2024.
- aprobarea raportului raportului Comitetului de audit sem. I 2024.
- aprobarea raportului raportului Comitetului de gestionare a riscurilor la sem. I 2024.
- aprobarea raportului Consiliului de Administratie sem. I 2024.
- aprobarea raportului privind executia mandatului directorului general la trim. II 2024.
- aprobarea organigramei si a statutului de functii.
- aprobarea trecerii pe costuri a unor debite nerecuperabile inregistrate de o serie de persoane fizice si juridice insolvabile.
- avizarea casarii unor mijloace fixe.
- aprobarea procedurii de selectie a auditorului financiar.
- analiza raport privind situatia debitelor restante pentru care au fost constituite provizioane la data de 31.12.2023.
- analiza proiectului de raport al auditorului intern referitor la misiunea ad-hoc cu tema – identificarea cauzelor care au dus la situatia neprelungirii relatiilor contractuale cu un chirias persona juridica.
- aprobarea raportului annual al auditorului intern referitor la misiunile de audit desfasurate in anul 2023.
- aprobarea echilibrarii saalriilor personalului TESA raportat la salariul minim brut pe tara garantat in plata aprobat prin HG nr. 598/06.06.2024.
- aprobarea incetarii mandatului de director general incepand cu data de 06.11.2025 si numirea unui director general provizoriu cu mandat pana la finalizarea procedurii de selectie pentru functia de director general in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.
- aprobarea raportului privind executia bugetara la data de 30.09.2024.
- aprobarea raportului Comitetului de audit privind modul de indeplinire a indicatorilor de performanta la trimestrul II 2024.
- aprobarea raportului privind executia mandatului directorului general la trim. III 2024.
- aprobarea palnului de audit intern multianul pentru perioada 2025-2028 si a planului de audit intern annual pentru anul 2025.
- aprobarea prelungirii contractelor de inchiriere pentru spatiile proprietatea SC GOSCOM VASLUI SA si stabilirea pretului chiriei.
- informare privind stadiul proiectelor PNRR- Managementul deseurilor -fabrici de reciclare siElectric UP 2.
- informare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli si a programului de investitii pentru anul 2024.
- aprobarea modificarii tarifelor pentru o serie de lucrari, masini si utilaje specifice serviciului de salubirzare si administrare spatii verzi cat si pentru alte activitati prestate de catre SC GOSCOM VASLUI SA, precum si stabilirea tarifului pentru utilaj transport materiale si pentru lucrari DDD.
- aprobarea scoaterii din evidenta contabila a unor debitori persoane juridic.
- informare privind nota de control emisa de ANRSC .
- analiza oferte auditor financiar.
- informare privind depunerea documentatiei pentru obtinerea licentei ANRE pentru serviciul de alimentare cu energie termica si apa calde in sistem centralizat.
- aprobarea declansarii procedurii de selectie a directorului general SC GOSCOM VASLUI SA.

In perioada de referinta, nu s-au înregistrat tranzactii cu administratorii, directorul general sau cu angajații, conform art. 52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa.

### 3. SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA LA DATA DE 31.12.2024

In urma centralizarii rezultatelor, situatia economico-financiara la data de 31.12.2024 se prezinta astfel:

Nr. crt	Explicatii	BVC 31.12.2024 mii lei	Realizat 31.12.2024 mii lei
1	Venituri exploatare	23.512	22.521
	Cheltuieli exploatare	23.111	22.014
	Rezultat exploatare	401	507
2	Venituri financiare	8	3
	Cheltuieli financiare	102	105
	Rezultat financiar	-94	-102
3	Rezultat brut	307	405
4	Impozit profit	60	91
5	Rezultat net	247	314

La data 31.12.2024, SC. GOSCOM VASLUI SA are urmatoarele obligatii de plata si creante de incasat:

-lei-

Obligatii de plata	Cont contabil	Valoare
Leasing	167	1.012.644,75
Furnizori	401	228.678,95
Furnizori de imobilizari	404	0,00
Furnizori facturi nesosite	408	186.908,67
Salarii lichidare luna decembrie	421	199.340,51
Salarii lichidare luna decembrie	423	6.501,49
Drepturi de personal neridicate	426	5.511,00
Retineri din salarii datorate tertilor	427	24.486,00
Alte datorii in legatura cu personalul-gar. materiale	428.01	167.225,73
CAS + CASS	431	585.884,00
CAM	436	36.381,00
Impozit profit	441	33.482,00
TVA	4423	465.198,47
Impozit salarii	444	106.579,00
Fonduri speciale-taxe si varsaminte asimilate	447	69.229,55
Creditori diversi	462	0,00
Linie credit cont curent BT	519	700.000,00
Total datorii		3.828.051,12

-lei-

Creante de incasat	Cont contabil	Valoare
Cienti	411	309.495,17

Cienti facturi de intocmit	418	1.054.918,36
Avansuri acordate personalului-co	425.1	958,00
Alte creante in legatura cu personalul	428.02	14.223,93
Alte creante sociale	438	314.195,00
Debitori diversi	461	7.564,04
Total creante		1.701.354,50

SC.GOSCOM VASLUI SA are la data de 31.12.2024 urmatoarele stocuri de materii prime, materiale auxiliare, obiecte de inventar si produse finite:

-lei-

Clasificare stocuri	Cont contabil	Valoare
Materii prime	301	203.321,51
Materiale auxiliare	302.01	89.567,90
Combustibili	302.02	92.193,88
Piese de schimb	302.04	11.307,64
Seminte si materiale de plantat	302.05	4.622,82
Materiale de natura obiectelor de inventar	303	49.012,10
Produse finite	345	12.979,44

In anul 2024 SC.GOSCOM VASLUI SA a realizat urmatoarele investitii si achizitii:

• Rate leasing	361.472,31 lei
• Capcane pliabile 2 buc.	546,22 lei
• Ciocan rotopercutor 800w	344,54 lei
• Polizor PW 1200E	235,29 lei
• Tractor Torro cu kit colectare	34.746,88 lei
• Masina tuns gazon 6 buc.	10.056,20 lei
• Motocoasa 4 buc	7.791,32 lei
• Atomizor 2 buc	4.014,40 lei
• Laptop Asus	1.890,67 lei
• Aparat de sudura	1.008,40 lei
• Motofierastrau	2.378,99 lei
• Furtun mega	9.650,45 lei
• Container deseuri	1.852,34 lei
• Carucior salubritate Skipper	4.098,16 lei
• Containere locuit pentru sector spatii verzi -2buc.	41.034,63 lei
• Aspirator Karcher	3.343,68 lei
• Calculator Lenovo	3.970,59 lei
• Eurocontainer 1100 l	5.400,00 lei
• Lada frigorifica	1.260,42 lei
• Ciocan rotopercutor	587,39 lei
• Motofierastrau	1.759,66 lei
• Vestiar metalic 2 buc.	1.747,88 lei
• Invertor sudura	920,17 lei
• Lama de zapada 3m	29.998,00 lei
<b>Total general</b>	<b>529.764,05 lei</b>

#### **4. EXECUTIA MANDATULUI DIRECTORULUI GENERAL**

Conducerea executiva a societatii a fost asigurata în semestrul II anul 2024 de către dl. ec. Popa Vasile - director general (administrator executiv) pana la data de 6 noiembrie 2024. De la aceasta data conducerea societatii a fost asigurata de catre dna. Dediu Mirela Iuliana – director provizoriu.

Directorul general provizoriu a fost numit in baza deciziei Consiliului de Administrație nr.37/05.11.2024, intre parti fiind incheiat un contract de mandat, conform dispozițiilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Conform clauzelor stipulate in contractul de mandat, directorul general are obligatia de a asigura gestionarea si administrarea patrimoniului, conducerea și gestionarea activităților societății, aplicarea de politici in masura sa asigure desfasurarea in conditii performante a activitatii curente si de perspectiva a societatii, sa actioneze pentru indeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri si cheltuieli al societatii, sa reprezinte societatea in raporturile cu tertii, sa incheie acte juridice in numele si pe seama societatii, conform competentelor sale, sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru personalul societatii si sa prezinte trimestrial Consiliului de Administratie un raport in care sunt prezentate informatii privind executia mandatului.

Rapoartele de activitate elaborate trimestrial de catre directorul general au fost analizate in cadrul sedințelor Consiliului de Administrație si reflecta modalitatea de indeplinire a obligatiilor asumate .

#### **5. CONCLUZII**

In concluzie, din analiza prezentata raportata la evolutia veniturilor și cheltuielilor, rezulta faptul ca au fost indeplinite pana in prezent obligatiile stabilite prin contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administratie și contractul de mandat al directorului general.