

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume **BIRLEANU COSTEL CATALIN**
Adresă **Str. Castanilor, nr. 17 I, Vaslui, județul Vaslui**
Telefon **0754057070**
E-mail **catalinbirleanu@yahoo.com**

Naționalitate Român
Data nașterii 20 ianuarie 1975

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada 31.10.2007 - prezent
• Numele și adresa angajatorului S.C. GOSCOM VASLUI S.A., str. Donici, nr. 23, județul Vaslui
 - Administrator executiv (20.09.2012 – prezent)
 - Administrator executiv - Presedinte C.A pana la data de 20.09.2012;
 - Director general – cu contract de mandat.
- Activități si reponsabilitati principale Conducerea activitatii societatii, coordonarea si controlul acesteia.
Colectare selectivă a deșeurilor. Reciclare. Servicii de salubritate. Lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. Servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare. Servicii de gestionare a cainilor fara stapan. Servicii de alimentare cu energie termica.
- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Perioada 01.03.2010 - 31.03.2014
• Numele și adresa angajatorului S.C. TRANSURB SA Vaslui, str. Decebal, nr. 3, jud. Vaslui
 - Funcția sau postul ocupat Membru Consiliul de Administratie - Presedinte CA din data de 21.09.2012.
- Activități si reponsabilitati principale Administrarea si luarea deciziilor pentru bunul mers al activitatii
- Tipul activității sau sectorului de activitate Transport local de calatori
- Perioada 07.12.1998 - 31.10.2007
• Numele și adresa angajatorului Primaria Municipiului Vaslui
 - Funcția sau postul ocupat
 - Sef Birou Gospodarie Comunala si Interventii Edilitar Gospodaresti din data de 20.03.2006 – 31.10.2007;
 - Consilier principal Birou Gospodarie Comunala din data de 20.10.2004 – 20.03.2006;
 - Consilier Principal Directia Urbanism din data de 14.07.2003 – 20.10.2004;
 - Inspector specialitate gradul I, II si III din data de 07.12.1998 – 14.07.2003.
- Activități si reponsabilitati principale Activitati specifice Directiei de Urbanism si Amenajarea Teritoriului
- Perioada octombrie 2009 – iunie 2011
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Universitatea de Medicina si Farmacie „ Gr. T. Popa” Iasi
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Management public european
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ Postuniversitar
- Perioada octombrie 1993 – iunie 1998
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Facultatea de Constructii si Arhitectura din cadrul Universitatii Tehnice „Gh. Asachi” din Iasi

- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

Constructii civile, industriale si agricole

Inginer

Universitar

- Perioada

Septembrie 1989 – Iunie 1993

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Liceul teoretic „Mihail Kogalniceanu” Vaslui

- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Matematica-fizica

- Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

Preuniversitar

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

Dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă.

LIMBA MATERNĂ

Română

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

ENGLEZA

BINE

BINE

BINE

COMPETENTE SI APTITUDINI DE UTILIZARE A CALCULATORULUI.

Operare PC(word, excell, internet) certificat prin Diploma

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Capacități de comunicare și relaționare deosebite, capacitate de a lucra în echipă și de gestionare a conflictelor, sociabilitate, adaptabilitate dobândite de-a lungul anilor de studii și de exercitare a funcției ca și prin seminariile interactive organizate pentru lucrul în echipa la nivelul societății.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Abilitati manageriale; Experienta buna a managementului de proiect si al echipei; Cpacitate de analiza si sinteza; Experienta in managementul proiectelor si al resurselor umane

Certificat de participare la seminarul cu tema „Organizarea, coordonarea si functionarea serviciilor comunitare de utilitati publice. Serviciul de salubritate a localitatilor. Implementarea sistemului de reglementari, asigurarea conditiilor necesare satisfacerii nevoilor utilizatorilor in conformitate cu standardele europene. Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor. Licentierea operatorilor prestatori de servicii publice de salubritate a localitatilor. Elaborarea unui Regulament propriu de organizare si functionare a serviciului de salubritate a localitatilor. Caiet de sarcini.”

ALTE COMPETENTE

Certificat de urmare a cursului „Concepul de echipa si munca in echipa”

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B