

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume **BIRLEANU COSTEL CATALIN**
Adresă **Str. Vaslui**
Telefon
E-mail

Naționalitate Română
Data nașterii

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- | | |
|---|--|
| <p>Perioada</p> <ul style="list-style-type: none">• Numele și adresa angajatorului• Funcția sau postul ocupat <p>• Activități și reponsabilitati principale</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipul activității sau sectorului de activitate | <p>01.01.2025 - PREZENT</p> <p>Aquavas S.A. Vaslui – Sucursala Vaslui, str. Donici, nr.23, Vaslui</p> <ul style="list-style-type: none">- Director Exploatare <p>Conducerea activității societății, coordonarea și controlul acesteia.</p> <p>Furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare</p> |
| <p>Perioada</p> <ul style="list-style-type: none">• Numele și adresa angajatorului• Funcția sau postul ocupat <p>• Activități și reponsabilitati principale</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipul activității sau sectorului de activitate | <p>25.09.2021 – 01.01.2025</p> <p>SC NORDING CONSTRUCT SRL, str. Castanilor, nr.171, Vaslui</p> <ul style="list-style-type: none">- Administrator executiv <p>Conducerea activității societății, coordonarea și controlul acesteia.</p> <p>Construcții Civile Industriale și Agricole</p> |
| <p>Perioada</p> <ul style="list-style-type: none">• Numele și adresa angajatorului• Funcția sau postul ocupat <p>• Activități și reponsabilitati principale</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipul activității sau sectorului de activitate | <p>25.10.2021 - prezent</p> <p>S.C. GOSCOM VASLUI S.A., str. Donici, nr. 23, județul Vaslui</p> <ul style="list-style-type: none">- Administrator neexecutiv - membru C.A pana la data de 25.10.2025; <p>Conducerea activității societății, coordonarea și controlul acesteia.</p> <p>Servicii de salubritate. Lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. Servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare. Servicii de gestionare a cainilor fara stapan. Servicii de alimentare cu energie termica.</p> |
| <p>Perioada</p> <ul style="list-style-type: none">• Numele și adresa angajatorului• Funcția sau postul ocupat <p>• Activități și reponsabilitati principale</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipul activității sau sectorului de activitate | <p>31.10.2007 – 25.10.2021</p> <p>S.C. GOSCOM VASLUI S.A., str. Donici, nr. 23, județul Vaslui</p> <ul style="list-style-type: none">- Administrator executiv (20.09.2012 – prezent)- Administrator executiv - Presedinte C.A pana la data de 20.09.2012;- Director general – cu contract de mandat. <p>Conducerea activității societății, coordonarea și controlul acesteia.</p> <p>Colectare selectivă a deșeurilor. Reciclare. Servicii de salubritate. Lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi. Servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare. Servicii de gestionare a cainilor fara stapan. Servicii de alimentare cu energie termica.</p> |
| <p>• Perioada</p> <ul style="list-style-type: none">• Numele și adresa angajatorului• Funcția sau postul ocupat <p>• Activități și reponsabilitati principale</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipul activității sau sectorului de activitate | <p>01.03.2010 - 31.03.2014</p> <p>S.C. TRANSURB SA Vaslui, str. Decebal, nr. 3, jud. Vaslui</p> <p>Membru Consiliul de Administrație - Președinte CA din data de 21.09.2012.</p> <p>Adminstrarea și luarea deciziilor pentru bunul mers al activității</p> <p>Transport local de calatori</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și adresa angajatorului 	<p>07.12.1998 - 31.10.2007</p> <p>Primaria Municipiului Vaslui</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sef Birou Gospodarie Comunala si Interventii Edilitar Gospodaresti din data de 20.03.2006 – 31.10.2007; - Consilier principal Birou Gospodarie Comunala din data de 20.10.2004 – 20.03.2006; - Consilier Principal Directia Urbanism din data de 14.07.2003 – 20.10.2004; - Inspector specialitate gradul I, II si III din data de 07.12.1998 – 14.07.2003.
<ul style="list-style-type: none"> • Funcția sau postul ocupat 	<p>Activitati specifice Directiei de Urbanism si Amenajarea Teritoriului</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Activități si reponsabilitati principale 	<p>Activitati specifice Directiei de Urbanism si Amenajarea Teritoriului</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ 	<p>octombrie 2009 – iunie 2011</p> <p>Universitatea de Medicina si Farmacie „ Gr. T. Popa” Iasi</p> <p>Management public european</p> <p>Postuniversitar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Tipul calificării / diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ 	<p>octombrie 1993 – iunie 1998</p> <p>Facultatea de Construcții si Arhitectura din cadrul Universității Tehnice „Gh. Asachi” din Iasi</p> <p>Construcții civile, industriale si agricole</p> <p>Inginer</p> <p>Universitar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale • Tipul calificării / diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ 	<p>Septembrie 1989 – Iunie 1993</p> <p>Liceul teoretic „Mihail Kogalniceanu” Vaslui</p> <p>Matematica-fizica</p> <p>Preuniversitar</p>

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

Dobândite în cursul vieții și carierei , dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă.

LIMBA MATERNĂ

Română

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

ENGLEZA

BINE
BINE
BINE

**COMPETENTE SI APTITUDINI DE
UTILIZARE A CALCULATORULUI.**

Operare PC(word, excell, internet) certificat prin Diploma

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
SOCIALE**

Capacităț de comunicare și relaționare deosebite, capacitate de a lucra în echipă și de gestionare a conflictelor, sociabilitate, adaptabilitate dobândite de-a lungul anilor de studii și de exercitare a funcției cat și prin seminarile interactive organizate pentru lucrul in echipa la nivelul societatii.

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
ORGANIZATORICE**

Abilitati manageriale; Experienta buna a managementului de proiect si al echipei; Cpacitate de analiza si sinteza; Experienta in managementul proiectelor si al resurselor umane

Certificat de participare la seminarul cu tema „Organizarea, coordonarea și functionarea serviciilor comunitare de utilitati publice. Serviciul de salubritate a localitatilor. Implementarea sistemului de reglementari, asigurarea conditiilor necesare satisfacerii nevoilor utilizatorilor in conformitate cu standardele europene. Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor. Licentierea operatorilor prestatori de servicii publice de salubritate a localitatilor. Elaborarea unui Regulament propriu de organizare si functionare a serviciului de salubritate a localitatilor. Caiet de sarcini.”
Certificat de urmare a cursului „Concepul de echipa si munca in echipa”

ALTE COMPETENTE

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B