

SC GOSCOM VASLUI SA
J1999000117371
CUI RO11711432

HOTARAREA NR. 27
privind aprobarea Raportului asupra activității de administrare
a SC GOSCOM VASLUI SA aferent semestrului I 2026

Având în vedere:

- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul Consiliului de Administrație nr. 5998/30.07.2026;

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor S.C. GOSCOM VASLUI S.A., numită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. 177/28.11.2024 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor, întrunită în ședința din data de 07.08.2026,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă Raportul Consiliului de administrație asupra activității de administrare a SC GOSCOM VASLUI SA aferent semestrului I 2026, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Raportul se va publica pe pagina de internet a societății, în secțiunea dedicată guvernanței corporative, și va fi transmisă oficial către autoritatea publică tutelară.

Adoptata astazi, 07.08.2026.

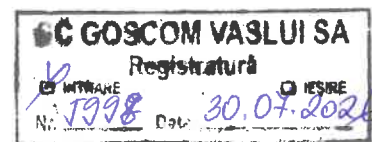
Adunarea Generala a Actionarilor,

Vîrlan Luminița Mihaela 

Brînză Cristian 

Secretar tehnic,
cj.Dediu Mirela





**RAPORT ASUPRA ACTIVITATII DE ADMINISTRARE
A SC GOSCOM VASLUI SA PENTRU SEMESTRUL I 2026
(conform art. 55, alin. 1, OUG nr. 109/2011)**

**PRESEDINTE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
ing. Cadar Virgil**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a vertical stroke and a small flourish.

1. Cadrul legal

Art. 55 (1) Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

2. Prezentarea SC GOSCOM VASLUI SA

Societatea S.C. GOSCOM VASLUI S.A. este o persoană juridică română, organizată sub formă de societate pe acțiuni, deținută în totalitate de către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vaslui, prin intermediul Consiliului Local Vaslui, entitate publică ce exercită calitatea de autoritate tutelară și deține integral capitalul social al operatorului, a cărui valoare nominală este de 913.285 lei.

Societatea își desfășoară activitatea comercială și de utilitate publică având sediul social stabilit în municipiul Vaslui, strada Alecu Donici, numărul 23, fiind înmatriculată oficial în registrul comerțului sub numărul J1999000117371 și identificată prin codul unic de înregistrare fiscală 11711432.

Conform clasificării activităților din economia națională, societatea are ca obiect principal de activitate grupa denumită alte activități de curățenie, corespunzătoare *codului CAEN REV 3 - 8123*.

Cadrul operațional major și de legătură comercială cu autoritatea publică a fost reglementat prin intermediul *Hotărârii Consiliului Local nr. 130 din data de 25.08.2022*, act administrativ prin care s-au delegat către S.C. GOSCOM VASLUI S.A., prin intermediul unui contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă încheiat pentru o perioadă de conformitate de 5 ani, o serie de activități specifice și esențiale din cadrul serviciului public de salubritate de pe raza Municipiului Vaslui.

Gestiunea delegată prin acest mecanism juridic obligă societatea la executarea reglementată a operațiunilor de măturat, spălat, stropire și întreținere curentă a căilor publice urbane, curățarea și transportul operativ al zăpezii de pe căile publice, precum și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei, ninsoare sau îngheț.

De asemenea, prin același contract de delegare directă, operatorul public are responsabilitatea de a asigura serviciile de colectare și transport ale deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară sau exterioară a acestora, colectarea cadavrelor animalelor abandonate sau decedate de pe domeniul public și predarea lor securizată către unitățile autorizate de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, administrarea tehnică și paza depozitelor de deșeuri inerte și deșeuri vegetale ale orașului, precum și executarea campaniilor periodice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la nivelul municipiului.

În completarea palierului de salubritate și pentru asigurarea tuturor condițiilor de gospodărire urbană, S.C. GOSCOM VASLUI S.A. desfășoară o serie de alte activități de utilitate publică în conformitate cu statutul său și în baza mandatelor speciale încredințate de autoritatea tutelară prin *Hotărârea Consiliului Local nr. 122 din data de 27.11.2014*, *Hotărârea Consiliului Local nr. 64 din data de 22.12.2016* și *Hotărârea Consiliului Local nr. 101 din data de 25.07.2024*.

Prin aceste acte normative locale, societatea gestionează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza teritorială a Municipiului Vaslui, inclusiv administrarea directă a adăpostului public de profil, activitatea de administrare, amenajare și întreținere peisagistică a spațiilor verzi și parcurilor publice, precum

și executarea lucrărilor curente de reparații în construcții și instalații tehnico-edilitare, lucrări de tâmplărie și mentenanță pentru mobilierul urban.

Tot în cadrul acestor delegări extatutare, structurile operative ale societății asigură mentenanța tehnică și verificarea siguranței locurilor de joacă publice destinate copiilor, precum și operarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat pentru consumatorii racordați la rețeaua municipală.

Din punct de vedere al sustenabilității economico-financiare, toate serviciile publice și operațiunile tehnice menționate se desfășoară în baza Regulamentelor de organizare și funcționare și a Caietelor de sarcini aprobate prin hotărâri specifice ale Consiliului Local al Municipiului Vaslui, documente care stabilesc standardele de calitate și obligațiile de mediu.

Tarifele practicate pentru serviciile prestate de către S.C. GOSCOM VASLUI S.A. sunt fundamentate tehnic și aprobate prin *Hotărârea Consiliului Local nr. 19 din data de 30.01.2025* pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, spații verzi și gestionarea câinilor fără stăpân, prin *Hotărârea Consiliului Local nr. 35 din data de 19.02.2026* privind stabilirea prețului de facturare către populație al energiei termice distribuite centralizat, respectiv prin *Hotărârea Consiliului Local nr. 61 din data de 26.04.2018* pentru activitățile de colectare, depozitare și transport ale deșeurilor provenite din construcții și ale deșeurilor cu caracter vegetal, asigurându-se astfel acoperirea integrală a costurilor de exploatare.

3. Componenta și activitatea Consiliului de Administrație

Ca urmare a finalizării procedurilor legale aferente procesului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, activitate coordonată și efectuată în mod direct de către autoritatea publică locală în calitate de acționar unic, prin *Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1 din data de 06.02.2026* s-a aprobat în mod oficial numirea componentelor nominale ale Consiliului de Administrație pentru un mandat stabil cu o durată de 4 ani.

Structura de administrare aprobată prin acest act de guvernanță corporativă îl are ca Președinte al Consiliului de Administrație pe domnul ing. Cadar Virgil, conducerea colegială fiind completată de către domnul ing. Negruți Leonard-Alin în calitate sa de administrator executiv și Director General, alături de domnii ing. Bîrleanu Costel-Cătălin, ec. Visu Radu-Dimitrie și ec. Haba Dănuț, aceștia din urmă deținând calitatea de administratori neexecutivi.

În conformitate cu obligațiile metodologice stabilite de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 și pentru asigurarea unui suport tehnic specializat în procesul de luare a deciziilor, în cadrul Consiliului de Administrație au fost înființate și funcționează cu rol consultativ un număr de 3 comitete de specialitate, respectiv Comitetul de Nominalizare și Remunerare, Comitetul de Audit și Comitetul de gestionare a riscurilor.

Aceste structuri interne au responsabilitatea de a analiza în mod detaliat documentațiile din ariile de competență și de a formula recomandări și propuneri fundamentate care sunt supuse ulterior dezbaterii și aprobării în ședințele Consiliului de Administrație.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare, organism investit cu atribuții privind monitorizarea politicilor de personal și evaluarea performanței contractuale, este constituit în mod legal având ca Președinte pe domnul ec. Haba Dănuț, activitatea curentă a acestei structuri fiind susținută prin participarea directă a domnului ing. Bîrleanu Costel-Cătălin și a domnului ec. Visu Radu-Dimitrie, ambii deținând calitatea de membri activi.

Comitetul de Audit, structură cu rol critic în supravegherea regularității procedurilor financiare, a politicilor de contabilitate și a sistemelor de control intern, își desfășoară activitatea specifică sub conducerea domnului ec. Visu Radu-Dimitrie, care deține funcția de Președinte, componența tehnică a acestui comitet fiind completată prin desemnarea ca membri a domnului ing. Bîrleanu Costel-Cătălin și a domnului ec. Haba Dănuț.

Comitetul de gestionare a riscurilor, înființat pentru identificarea vulnerabilităților și implementarea măsurilor din registrul riscurilor pe palierele operaționale ale societății, este structurat sub coordonarea domnului ing. Cadar Virgil, care exercită rolul ierarhic de Președinte, structura fiind întregită prin numirea ca membri a domnului ing. Bîrleanu Costel-Cătălin și a domnului ec. Haba Dănuț.

Consiliul de Administrație precizează că activitatea din acest semestru s-a desfășurat în contextul instituțional în care propunerile privind indicatorii cheie de performanță (KPI) financiari, nefinanciari și de guvernanță corporativă, aprobați prin Hotărârea AGA nr. 37 din data de 25.05.2026, se regăsesc în prezent, în totalitate, în procedura oficială de negociere directă cu autoritatea publică tutelară, Unitatea Administrativ-Teritorială a Municipiului Vaslui, această etapă legală vizând atât indicatorii alocați Directorului General ca administrator executiv, cât și pe cei stabiliți pentru administratorii neexecutivi.

Din acest motiv, evaluarea curentă realizată de consiliu s-a concentrat pe supravegherea prudențială a indicatorilor contabili realizați faptic, pe controlul strict al gradului de acoperire a cheltuielilor din venituri și pe implementarea standardelor de control intern, asigurându-se continuitatea serviciilor publice fără acumularea de datorii.

Pe parcursul primului semestru al anului 2026, Consiliul de Administrație al societății S.C. GOSCOM VASLUI S.A. a gestionat activitatea strategică și operativă prin adoptarea unui număr total de 31 de hotărâri oficiale, acte de autoritate menite să asigure regularitatea operațiunilor, echilibrul financiar și alinierea la standardele naționale de guvernanță corporativă.

Pe palierul economic și tarifar, consiliul a aprobat ajustarea prețului local pentru serviciile publice de distribuție și furnizare a energiei termice în Municipiul Vaslui, modificarea tarifelor aferente unor lucrări, mașini și utilaje specifice serviciilor de salubritate și administrare a spațiilor verzi, precum și modificarea sau actualizarea prețurilor pentru alte activități economice prestate în mod curent de societate.

Totodată, *în scopul optimizării logistice*, s-a aprobat procedura de casare și scoatere din evidența contabilă a unor mijloace fixe amortizate integral din cadrul parcului auto al societății.

În ceea ce privește *implementarea reglementărilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011*, Consiliul de Administrație a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație și al Comitetelor consultative, declanșarea oficială a procedurii de selecție a Directorului General și mandatarea expresă a Comitetului de Nominalizare și Remunerare în acest sens, aprobându-se succesiv atât componenta inițială, cât și componenta integrală a planului de selecție pentru postul de management executiv.

În cadrul aceleiași proceduri de conformare legală în raport cu Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), au fost analizate și aprobate rapoartele de justificare a indemnizațiilor fixe acordate administratorilor neexecutivi și a indemnizației fixe propuse pentru Directorul General, finalizându-se prin aprobarea numirii Directorului General ca urmare a propunerii formulate de comitet, a proiectului contractului de mandat, a componentei de management stabilite pentru perioada mandatului cuprinsă între 25.03.2026 și 06.02.2030, a nivelului remunerației brute brute aprobate conform avizului AMEPIP, precum și a Politicii și criteriilor de remunerare generale ale societății.

Pe palierul managementului resurselor umane, al protecției sociale și al eticii profesionale, organul de administrare colectivă a validat o serie de măsuri cu caracter intern, aprobând asigurarea transportului zilnic al salariaților societății de la domiciliu la locul de muncă și retur prin intermediul unor firme specializate de transport în anul 2026, acordarea de tichete cadou salariaților societății cu ocazia zilei de 8 Martie în valoare de 100 lei pentru fiecare persoană, împuternicirea comisiei din partea societății pentru a negocia cu sindicatul și a semna noul Contract Colectiv de Muncă, adoptarea formei finale a Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului angajat, a Codului de etică aplicabil Consiliului de Administrație, conducerii executive

și salariaților, precum și aprobarea unor măsuri necesare de echilibrare salarială pentru personalul încadrat pe funcții de execuție și de coordonare până la nivelul ierarhic de șef de formație, inclusiv.

O componentă majoră a hotărârilor din primul semestru a vizat *avizarea rapoartelor de specialitate ale comitetelor consultative și descărcarea de gestiune pentru exercițiul financiar precedent*, fiind aprobate rapoartele Comitetului de Audit, Comitetului de Nominalizare și Remunerare și Comitetului de gestionare a riscurilor pentru semestrul II al anului 2025.

Consiliul a aprobat de asemenea raportul privind execuția bugetară pe anul 2025, modul de realizare a indicatorilor din contractele de mandat pe anul 2025, raportul privind execuția mandatului Directorului General în trimestrul IV al anului 2025, raportul de evaluare a activității Directorului General pe anul 2025, precum și raportul de gestiune privind situațiile financiare anuale la data de 31.12.2025, incluzând bilanțul contabil, anexele aferente, procesul-verbal de inventariere a patrimoniului, Raportul auditorului independent și descărcarea completă de gestiune a administratorilor.

În baza acestor date auditate, s-a aprobat proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul Programului de investiții pentru anul 2026, repartizarea legală a profitului net realizat în anul 2025, fiind acordate totodată împuternicirile oficiale de reprezentare a societății în relațiile cu băncile comerciale și Trezoreria Vaslui pentru Directorul General și Contabilul Șef.

În final, în vederea *asigurării unei transparențe totale și a conformității cu standardele de integritate publică*, Consiliul de Administrație a aprobat declanșarea unei misiuni de audit ad-hoc având ca temă evaluarea activității de investiții și achiziții publice în cadrul compartimentului de informatică-achiziții-investiții.

În deplină concordanță cu cerințele imperative de raportare, se menționează în mod expres că în întreaga perioadă de referință analizată nu s-au înregistrat și nu s-au derulat niciun fel de tranzacții cu administratorii, cu Directorul General sau cu angajații societății, fiind respectate prevederile articolului 52 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

4. Situația economico-financiară la data de 30.06.2026

În urma centralizării rezultatelor, situația economico-financiară la data de 30.06.2026 se prezintă astfel:

Nr. crt	Explicatii	BVC 2026 mii lei	Realizat 2026 mii lei
1	Venituri exploatare	13.248	13.046
	Cheltuieli exploatare	12.755	12.539
	Rezultat exploatare	493	507
2	Venituri financiare	0	0
	Cheltuieli financiare	36	38
	Rezultat financiar	-36	-38
3	Rezultat brut	457	469
4	Impozit profit	95	89
5	Rezultat net	362	380

La data 30.06.2026, SC. GOSCOM VASLUI SA are urmatoarele obligatii de plata si creante de incasat:

-lei-		
Obligatii de plata	Cont contabil	Valoare
Leasing	167	567.494,19
Furnizori	401	758.744,62
Furnizori de imobilizari	404	0,00
Furnizori facturi nesosite	408	143.548,62
Salarii lichidare luna iunie	421	238.660,95
Salarii lichidare luna iunie	423	4.540,05
Drepturi de personal neridicate	426	7.897,00
Retineri din salarii datorate tertilor	427	32.482,00
Garantii materiale	428.01	160.057,26
CAS + CASS	431	692.503,00
CAM	436	53.268,00
Impozit profit	441	33.689,00
TVA	4423	707.003,38
Impozit salarii	444	159.416,00
Impozite si taxe locale-impozit dividende	446	22.947,92
Fd handicap	447.03	22.680,00
Contributie AFM	447.04	78.144,00
Contributie ANRSC	447.05	2.326,87
Creditori diversi	462	633,00
Linie credit cont curent BT	519.01	102.704,03
Total datorii		3.788.740,89

Creante de incasat	Cont contabil	Valoare
Cienti	411	1.482.549,88
Cienti-facturi de intocmit	418	2.656.916,09
Alte datorii in legatura cu personalul	428.02	12.358,25
Alte creante sociale	438	134.501,00
Debitori diversi	461	5.964,04
Total creante		4.292.289,26

La data de 30.06.2026, societatea inregistreaza restante fata de Bugetul general consolidat al statului, ca urmare a decalajului dintre exigibilitatea obligatiilor fiscale si incasarea creantelor de la principalul client, Primaria Municipiului Vaslui. Facturile emise au fost achitate de client cu respectarea termenului de plata prevazut in contract, respectiv 30 de zile de la emitere, insa o parte dintre acestea au fost incasate ulterior datei de 30 iunie 2026. Aceasta situatie a influentat temporar disponibilitatile banesti ale societatii si, implicit achitarea la termen a obligatiilor fiscale.

SC. GOSCOM VASLUI SA are la data de 30.06.2026 urmatoarele stocuri de materii prime si materiale auxiliare:

-lei-

Clasificare stocuri	Cont contabil	Valoare
Materii prime	301	196.326,16
Materiale auxiliare	302.01	101.500,30
Combustibili	302.02	79.982,69
Piese de schimb	302.04	21.938,75
Seminte si materiale de plantat	302.05	5.774,99
Materiale de natura ob. de inv.	303	65.467,35
Produse finite	345	3.378,47
Produse reziduale	346	263,06
Ambalaje	381	0,00

In perioada ianuarie – iunie 2026 SC.GOSCOM VASLUI SA a realizat urmatoarele investitii si achizitii:

- Rate leasing 154.316,77 lei
- Centrala termica 3.471,07 lei
- Poarta metalica + panou gard 4.900,00 lei
- Masina distribuit material antiderapant 4.470,00 lei
- Masina distribuit material antiderapant 2 buc. 4.990, 00 lei

• Cos colector Toro 3 buc.	5.328,10 lei
• Polizor unghiular	478,50 lei
• Masina gaurit	742,99 lei
• Motocoasa Stihl 5 buc.	10.310,00 lei
• Compresor	585,95 lei
• <u>Masina tuns gazon Toro 4 buc.</u>	<u>12.335,40 lei</u>
Total general	201.928,78 lei

5. Execuția mandatului directorului general

Conducerea executivă și coordonarea operativă a societății S.C. GOSCOM VASLUI S.A. au fost asigurate, pe parcursul primului semestru al anului 2026, de către domnul ing. Negruți Leonard-Alin, în calitate sa de Director General. Numirea acestuia în funcția a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16/25.03.2026, ca urmare directă a finalizării procedurii de recrutare și selecție desfășurate în deplină conformitate cu prevederile imperative ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, mandatul de conducere executivă încredințat fiind stabilit pentru o perioadă legală de 4 ani.

În conformitate cu clauzele contractuale stricte stipulate în cuprinsul contractului de mandat, Directorul General deține obligația legală și profesională de a asigura gestionarea eficientă și administrarea prudentă a întregului patrimoniu social, conducerea operativă și coordonarea integrată a tuturor sectoarelor de activitate ale societății, precum și aplicarea unor politici manageriale menite să garanteze desfășurarea în condiții înalte de performanță a activității curente și de perspectivă a unității.

Totodată, managerului executiv îi revine responsabilitatea directă de a acționa susținut pentru îndeplinirea indicatorilor aprobați în Bugetul de Venituri și Cheltuieli anual, de a reprezenta cu depline puteri societatea în raporturile juridice cu terții, de a încheia acte comerciale în numele și pe seama societății în limita competențelor valorice stabilite, de a emite decizii și dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul angajat, precum și de a prezenta trimestrial în fața Consiliului de Administrație un raport detaliat privind executarea mandatului său.

Rapoartele de activitate elaborate și depuse cu frecvență trimestrială de către Directorul General sunt supuse analizei amănunțite în cadrul ședințelor ordinare ale Consiliului de Administrație, documentele reflectând în mod transparent modul de îndeplinire a obligațiilor asumate și stadiul de implementare a măsurilor de organizare.

În acest context, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 37 din data de 25.05.2026, s-a aprobat în mod oficial propunerea tehnică privind indicatorii cheie de performanță (KPI) specifici alocați Directorului General-administrator executiv elemente configurate în mod diferențiat și distinct prin raportare la obiectivele stabilite pentru administratorii neexecutivi cât și pentru administratorii neexecutivi.

Acești indicatori de performanță sunt axați cu precădere pe conducerea operativă, managementul riscurilor și dinamica execuției zilnice a activităților economice pe teren, regăsindu-se în prezent, alături de

indicatorii stabiliți pentru administratorii neexecutivi, în procedura legală de negociere directă cu autoritatea publică tutelară, Municipiul Vaslui.

După finalizarea acestei etape, indicatorii negociați vor fi integrați prin acte adiționale în contractele de mandat și vor constitui baza legală unică de evaluare a întregii activități, urmând ca gradul efectiv de îndeplinire a indicatorilor cu caracter financiar, nefinanciar și de guvernanță corporativă să fie analizat, validat și aprobat trimestrial prin hotărâri specifice adoptate de către Consiliul de Administrație.

6. Activități operaționale

Activitățile comerciale includ toate procesele legate de facturarea și încasarea serviciilor prestate către beneficiarul principal, Unitatea Administrativ-Teritorială a Municipiului Vaslui, precum și către persoane fizice și juridice.

Acestea sunt susținute de o serie de activități operaționale esențiale, precum colectarea și verificarea datelor privind serviciile furnizate, gestionarea contractelor și a relațiilor cu clienții, monitorizarea prestațiilor realizate, precum și actualizarea permanentă a bazelor de date. De asemenea, activitățile operaționale implică emiterea documentelor justificative, urmărirea termenelor de plată, gestionarea eventualelor neconcordanțe sau reclamații și asigurarea unui flux eficient de informații între departamentele implicate, în vederea unei facturări corecte și a unei încasări la timp a veniturilor.

Activitățile comerciale desfășurate la nivelul societății S.C. GOSCOM VASLUI S.A. pe parcursul semestrului I al anului 2026 înglobează în mod integrat toate procesele logistice, financiare și juridice legate de facturarea corectă și încasarea la termen a contravalorii serviciilor prestate în teren.

Aceste circuite comerciale sunt orientate cu precădere către deservirea beneficiarului principal, Unitatea Administrativ-Teritorială a Municipiului Vaslui, în baza contractelor de delegare a gestiunii în vigoare, dar acoperă în mod simultan și portofoliul de contracte încheiate cu clienții privați, persoane fizice și juridice, de pe raza municipiului.

Sustenabilitatea acestor procese comerciale este susținută în mod direct de o serie de activități operaționale esențiale, structurate la nivelul fiecărei secții, ce vizează colectarea riguroasă și verificarea prealabilă a tuturor datelor tehnice privind serviciile efectiv furnizate pe teren.

Acest palier operațional implică gestionarea permanentă a contractelor, monitorizarea continuă a prestațiilor realizate de utilaje și personalul muncitor, precum și actualizarea sistematică a bazelor de date informatice ale societății, asigurându-se astfel o reflectare exactă a realității din teren în documentele contabile emise.

Totodată, circuitele operaționale de suport includ emiterea la timp a documentelor justificative și a atașamentelor tehnice la facturi, urmărirea strictă a termenelor scadente de plată, gestionarea rapidă a eventualelor neconcordanțe cantitative și soluționarea promptă a reclamațiilor transmise de beneficiari.

Pentru securizarea veniturilor și menținerea unui cash-flow pozitiv, compartimentele de specialitate asigură un flux continuu și eficient de informații între departamentele operative și cel financiar-contabil, eliminând blocajele administrative și garantând încasarea la timp a creanțelor, în deplină concordanță cu obiectivele de eficiență stabilite în Planul de administrare.

Situația prestărilor de servicii, respectiv a sumelor facturate și încasate, pe beneficiari, la sfârșitul semestrului I al anului 2026, se prezintă astfel:

Aria de operare	Facturat (lei) TVA inclus	Incassat (lei) TVA inclus	Total (%)
Domeniul public	12.910.299,75	11.712.225,58	90,72%
Subvenție energie termică	384.929,66.	386.829,30	97,89%
Diverse UAT	46.612,10	46.612,10	93,65%
D.A.S.	403.961,89	378.324,57	100%
Directia pietre și oboare	43.681,34	39.766,93	91,04%
Chirii spații comerciale	305.770,33	300.115,25	98,15%
Operatori economici/persoane fizice	111.964,19	112.158,56	114,46%
Energie termică populație	192.797,85	209.121,52	109,46%
Total	14.400.017,11	13.191.153,81	91,61%

7. Concluzii generale

În baza volumului de date financiare, tehnice și administrative prezentate în cuprinsul prezentului raport, Consiliul de Administrație apreciază că, în semestrul I al anului 2026, întreaga activitate a societății S.C. GOSCOM VASLUI S.A. s-a desfășurat în condiții optime de continuitate operațională, eficiență economică și respectare cadrului legal aplicabil întreprinderilor publice.

Rezultatul economic pozitiv înregistrat la finalul acestui semestru relevă o evoluție stabilă și sustenabilă a societății, performanță obținută în condițiile unei gestionări extrem de prudente a resurselor materiale și ale menținerii unui echilibru structural ferm între veniturile realizate și cheltuielile de exploatare angajate.

Activitatea operațională curentă a fost realizată în deplină conformitate cu obligațiile contractuale asumate față de autoritatea publică locală, fiind asigurată prestarea serviciilor de salubritate, spații verzi și utilități la parametrii calitativi aprobați prin caietele de sarcini municipale.

Pe parcursul întregii perioade de referință analizate, Consiliul de Administrație și-a exercitat pe deplin atribuțiile statutare de supraveghere, avizare și control, adoptând hotărâri strategice care au vizat direct buna funcționare a societății și respectarea deplinei conformități cu principiile de guvernare corporativă în raport cu autoritățile de reglementare.

Totodată, conducerea executivă reprezentată de Directorul General a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul de mandat, asigurând conducerea operativă prudentă a societății și menținerea unei dinamici economice pozitive pe parcursul derulării actuale a procedurilor legale de negociere și finalizare a indicatorilor cheie de performanță financiară, nefinanciară și de guvernare corporativă cu autoritatea publică tutelară, Municipiul Vaslui, procedură care vizează în mod concomitent și corelat atât indicatorii alocați administratorului executiv, cât și pe cei stabiliți pentru administratorii neexecutivi.